

Stellenausschreibung

die Ökumenische Bildungsstätte Niederndodeleben e.V. besetzt ab 01.06.2026 unbefristet die

Managementstelle für Büro und Tagungshaus in Niederndodeleben

Das Mauritiushaus bietet als Tagungshaus Beherbergung von Seminar- und Freizeitgruppen. Die Einrichtung verfügt über 36 Betten und bietet Voll- und Selbstverpflegung. Zum Gelände gehören das Haupthaus, zwei Nebenhäuser sowie Hof und Garten. Zum Team gehören 3 Mitarbeitende für Küche und Hauswirtschaft, Ehrenamtliche für Aufgaben in Haus, Küche, Grundstück und Bildungsarbeit sowie eine Bildungsreferentin und eine Regionalpromotorin.

Das Mauritiushaus fühlt sich der Ökumenischen Bildungsarbeit eng verbunden und arbeitet mit der Ev. Kirche in Mitteldeutschland zusammen. Die Gesamtverantwortung liegt beim Trägerverein und dem Kuratorium. <https://mauritiushaus.de>

Arbeitsaufgaben:

- organisatorische Absicherung der Abläufe Mauritiushaus
- Personalzuständigkeit für die Mitarbeitenden im Mauritiushaus (Einsatzplanung, Weisungsbefugnis, Teambesprechungen, Urlaubsplanung, Koordination ehrenamtlicher Mitarbeitender)
- Finanzbuchhaltung und Mahnwesen
- Verwaltung und Entscheidung über Einsatz der bereitgestellten Haushaltsmittel, Haushaltsplanung
- Kalkulation von Preisen für Vermietungen, Übernachtungen und Verpflegung in Rücksprache mit dem Kuratorium
- Beachtung der gesetzlichen Anforderungen für Tagungshausbetrieb (einschl. Hygiene, Arbeitsschutz, Belehrungen)
- Gästekommunikation (Anfragen, Angebote, Vertragsgestaltung)
- Belegungsstatistik
- Verantwortung für den Wareneinkauf
- Überwachung von Wartungsfristen und Reparaturen
- Jährliche Berichte gegenüber Mitgliederversammlung zur Tätigkeit des Tagungshauses
- Sitzungsmanagement für das Kuratorium
- Mitgliederpflege und-kommunikation
- Redaktionelle Aktualisierung der Homepage
- Vernetzung mit Himmlische Herbergen e.V.
- Rufbereitschaft für Notfälle

Wir wünschen uns:

- Kenntnisse in der Haushaltsplanung, Budgetierung, Controlling, Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kollegiale Personalführung
- Fähigkeit zum selbständigen und selbstverantwortlichen Handeln

Wir bieten:

- Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- Team von engagierten Mitarbeitenden
- Begleitung durch das Kuratorium

Die Stelle hat einen Umfang von 70 Prozent (27,3 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die kirchliche Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 9b KAVO EKD-OST.“ Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Kuratoriumsvorsitzenden Peter Herrfurth (peter.herrfurth@gmx.de; 0177.5971328)

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.